



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВИДЗ-МУ ОВМӦС ДА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОӢ РЫНОК МИНИСТЕРСТВО

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

« 8 » июня 2020 г.

№ 435

г. Сыктывкар

Об утверждении Устава

В соответствии с пунктом «в» части 3 статьи 6 Закона Республики Коми от 04.12.2000г. № 76-РЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 11.11.2010 № 389 «О Порядке утверждения устава бюджетного (казенного) учреждения Республики Коми и внесения изменений в него» и постановлением Правительства Республики Коми от 15.12.2016 № 572 «О Министерстве сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми» приказываю:

1. Утвердить Устав государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Управление ветеринарии Республики Коми» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю – Главному ветеринарному врачу государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Управление ветеринарии Республики Коми» обеспечить своевременную регистрацию устава в налоговом органе в установленном законом порядке и не позднее десяти рабочих дней с момента государственной регистрации устава представить в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми копию приказа об утверждении устава с отметкой налогового органа.

3. Действие Устава распространяет свое действие с 01 апреля 2020 года.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 14.05.2020 № 379.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – Главного государственного ветеринарного инспектора Республики Коми И.А. Суворова.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр сельского хозяйства и
потребительского рынка
Республики Коми

А.П. Князев

УТВЕРЖДЕН

приказом
Министерства сельского хозяйства
и потребительского рынка
Республики Коми
от «8» июня 2020 № 435
(приложение)

Устав
государственного бюджетного учреждения Республики Коми
«Управление ветеринарии Республики Коми»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Управление ветеринарии» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 сентября 2019 г. № 454 «О реорганизации государственных учреждений Республики Коми в сфере ветеринарии».

Учреждение является государственной республиканской некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Учреждение входит в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Полное наименование Учреждения – государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Управление ветеринарии Республики Коми»;
сокращенное – ГБУ РК «Управление ветеринарии Республики Коми».

1.3. Почтовый адрес и место нахождения Учреждения – 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Колхозная, дом 45.

Обслуживаемая территория: Республика Коми, включая город Сыктывкар.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является Республика Коми.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее – Учредитель).

Юридический адрес учредителя: 167000 Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 23.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Коми, ветеринарными правилами, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, наделенным собственником обособленным имуществом, а также имуществом, приобретенным по иным основаниям,

находящимся в его оперативном управлении и являющимся государственной собственностью Республики Коми.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, смету доходов и расходов, гербовую печать со своим наименованием и изображением Герб Республики Коми, иные печати и штампы, бланки, эмблему, знак обслуживания и иные средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке. Вывеска с наименованием Учреждения, печати, штампы, бланки выполняются на русском и коми языках.

1.8. Учреждения в своем составе имеет структурные подразделения (отделы, ветеринарные лечебницы, ветеринарные участки, ветеринарные пункты, и другие структурные подразделения без права юридического лица) которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

1.9. Учреждение самостоятельно приобретает и реализует гражданские права, соответствующие его целям деятельности, и принимает на себя связанные с этой деятельностью гражданские обязанности через свои структурные подразделения, действующие в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, реализации товаров, в целях обеспечения выполнения государственного задания, реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере ветеринарии.

Деятельность Учреждения направлена на организацию и осуществление мероприятий предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере ветеринарии, в части своих полномочий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по проведению:

1) противоэпизоотических, профилактических, лечебных, диагностических, ветеринарно-санитарных мероприятий;

2) оказания ветеринарных услуг (работ) на территории Республики Коми.

2.3. Непосредственными целями деятельности учреждения являются:

1) участие в реализации федеральных мероприятий на территории Республики Коми;

2) организация проведения на территории Республики Коми мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению;

3) защита населения от заразных болезней общих для человека и животных, в пределах своих полномочий;

4) обеспечения выпуска безопасной в ветеринарно-санитарном отношении животноводческой продукции, кормов.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

изучение и обобщение эпизоотического состояния объектов, подконтрольных государственной ветеринарной службе, с целью установления причин и источников возникновения массовых заболеваний, предусмотренных Перечнем заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденным приказом Минсельхоза России от 19.12.2011 № 476;

проведение эпизоотологических и ветеринарно-санитарных обследований объектов подконтрольных государственной ветеринарной службе, расположенных на территории Республики Коми;

3) участие в разработке планов мероприятий по профилактике и ликвидации очагов карантинных и особо опасных болезней, в том числе общих для человека и животных, массовых незаразных болезней животных;

4) проведение ветеринарных мероприятий, направленных на защиту животных от болезней, выявление и ликвидацию болезней животных, предусмотренных Перечнем заразных и иных болезней животных, утвержденным приказом Минсельхоза России 09.03.2011 № 62 и других мероприятий по обеспечению эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Республики Коми;

осуществление методического руководства при разработке и осуществлении мероприятий по профилактике заразных болезней и сохранению поголовья животных в организациях, а также лечебной работы, оказание помощи специалистам иных организаций в правильной организации и проведении лечебной работы;

6) проведение лечебно-профилактических мероприятий;

7) участие в деятельности специальной постоянно действующей комиссии по проведению отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства;

8) проведение мероприятий, направленных на выпуск в обращение безопасных в ветеринарном отношении подконтрольных государственной ветеринарной службе товаров;

9) проведение мероприятий, направленных на охрану населения Республики Коми от болезней, общих для человека и животных;

10) осуществление хранения, использования и восполнения резерва биопрепаратов, медикаментов, антибиотиков, дезинфицирующих средств;

11) исполнение функций склада-получателя препаратов для проведения противоэпизоотических мероприятий, поставляемых Учредителю за счет средств федерального бюджета;

12) разработка и представление Учредителю предложений о размерах ассигнований из республиканского бюджета Республики Коми, необходимых для проведения противоэпизоотических мероприятий;

13) оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов;

14) проведения мероприятий по борьбе с инфекционными и инвазионными болезнями животных (включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, птиц, пушных зверей, рыб и пчел) на территории Республики Коми;

15) проведение карантинных и ограничительных мероприятий животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел при их перемещении и реализации;

16) проведение ветеринарно-санитарной экспертизы;

17) проведение ветеринарно-санитарной оценки соответствия товаров, объектов, процессов производства, хранения, перевозки, реализации, и утилизации, установленным требованиям законодательства в области ветеринарии;

18) оказание услуг по проведению дезинфекции, дератизации, дезинсекции на объектах, расположенных на территории республики;

19) оказание услуг по утилизации (кремации) биологических отходов.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное в установленном порядке.

2.6. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель, Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в

соответствии с настоящим Уставом, для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при выполнении/оказании одних и тех же работ, услуг.

2.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.9. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, оказываемых сверх установленного государственного задания, в зависимости от материальной базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и другие обстоятельства.

2.10. В установленном порядке Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг и цены на платные услуги.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.11.1. Идентификация, учет, регистрация, мечение животных;

2.11.2. Проведение эвтаназии животных;

2.11.3. Проведение патологоанатомических вскрытий трупов животных;

2.11.4. Осуществление деятельности, связанной с обращением биологических отходов (сбор, накопление, транспортировка, уничтожение);

2.11.5. Розничная реализация кормов, кормовых добавок, и иных товаров ветеринарного назначения;

2.11.6. Фармацевтическая деятельность в части приобретения, хранения, отпуска и розничной реализации лекарственных препаратов для ветеринарного применения;

2.11.7. Проведение стерилизации, косметических операций животных;

2.11.8. Образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом РФ по договорным ценам;

2.11.9 Проведение искусственного осеменения животных.

2.12. Учреждение организует и осуществляет в пределах компетенции мобилизационную подготовку и выполнение мобилизационных мероприятий в период проведения мобилизации в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Республики Коми.

2.13. Право Учреждения осуществлять лицензируемую деятельность возникает у Учреждения с момента получения специального разрешения – лицензии на осуществление определенного вида деятельности на период, указанный в этой лицензии.

3. Имущество и финансы учреждения

Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления в отношении имущества Учреждения возникает у него с момента передачи этого имущества либо приобретения по иным законным основаниям и регистрации права оперативного управления в органах Росреестра.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в порядке, установленном законом.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно,

3.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждение осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенные по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством.

3.6. Доходы, полученные от осуществления Учреждением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно определять направления и порядок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является средства, полученные от осуществления указанной деятельности. Вышеуказанные доходы не относятся к доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и на них не распространяются принципы бюджетной системы Российской Федерации, установленные главой 5 Бюджетного кодекса.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.9.1. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных его Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, его возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах, имеющая для него ценность.

3.9.2. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ним является солидарной.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.12. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа в установленном порядке по согласованию с Собственником.

3.13. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшение состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.14. Право оперативного управления имуществом, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.15. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденной на очередной финансовый год учетной политикой.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Контроль над деятельностью Учреждения по сохранности имущества и использованием его по назначению осуществляет Собственник.

4. Права и обязанности учреждения

Учреждение самостоятельно реализует цели и задачи его создания, осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

Заключать от своего имени договоры (контракты) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденной бюджетной сметы с учетом их целевого назначения, а также доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

Заключать от своего имени договоры с организациями и гражданами на проведение работ и предоставление услуг в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом;

Привлекать граждан для выполнения отдельных работ и услуг на основе договоров гражданско-правового характера;

Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов, финансовой помощи;

Планировать деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работы и услуги на основании заключенных договоров по согласованию с Учредителем;

Выступать от имени государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством, а также быть поставщиком работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

Осуществлять иные права, предоставленные законодательством, а также Учредителем.

Учреждение обязано в установленном порядке:

Выполнять государственное задание на очередной год;

Выполнять свои обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

Предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам по всем видам деятельности;

Вести бюджетные учет и бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

Осуществлять бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

Определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы, прейскурант цен на платные услуги;

Обеспечивать сохранность переданного и приобретенного имущества, целевое и эффективное его использование;

Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

Предоставлять уполномоченным органам и должностным лицам запрашиваемую ими информацию и документы в пределах их полномочий;

Направлять отчеты о своей деятельности Учредителю в соответствии с утвержденными формами;

Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни, здоровью и трудоспособности;

Обеспечивать исполнение судебных актов;

Производить учет и обеспечивать сохранность документов (административно-управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и иных, создаваемых в процессе уставной деятельности), а также своевременно передавать их на хранение;

Нести ответственность в соответствии с законом за нарушение принятых налоговых, договорных, расчетных обязательств, нарушение налогового, бюджетного и законодательства иных отраслей права;

Нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств, использованных

по нецелевому назначению в республиканский бюджет Республики Коми в полном объеме;

Соблюдать требования по передаче сведений, составляющих государственную тайну либо конфиденциальную информацию в соответствии с законодательством о государственной тайне, конфиденциальной информации;

Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

Исполнять иные обязанности предусмотренные законодательством, а также порученные Учредителем.

Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными уполномоченными органами государственной власти в соответствии с их полномочиями и компетенцией.

5. Органы управления учреждением

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель - Главный ветеринарный врач (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Руководитель Учреждения наделяется правами, обязанностями и ответственностью в соответствии со срочным трудовым договором, заключаемым между руководителем и Учредителем на срок до пяти лет.

Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы деятельности учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях, органах местного самоуправления, судах, арбитражных судах;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, смету на очередной финансовый год, отчет о ее исполнении;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством, трудовым договором к его компетенции;
- регламентирует внутренний распорядок;
- в установленном порядке определяет количество средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, социальное обеспечение;

- награждает Почетной грамотой или Благодарностью Учреждения, применяет к работникам меры дисциплинарного воздействия и поощрения в соответствии с законодательством;

- выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативно правовыми актами Республики Коми, а также решениями Учредителя;

5.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Коми и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, оформление кредитов (займов) стороной которых является Учреждение;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- нарушение гражданского, налогового, трудового, административного законодательства;

- невыполнение мероприятий, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- невыполнение установленного Учреждению государственного задания;

- принятие на Учреждение обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- необеспечение условий по защите сведений, составляющих государственную тайну и конфиденциальную информацию, невыполнение требований закона по защите такой информации;

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений, указаний, иных поручений Учредителя;

- иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.7. На период отсутствия Руководителя Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на одного из его заместителей либо иное лицо согласно приказу об исполнении обязанностей руководителя.

5.8. Руководитель Учреждения вправе выдавать доверенности работникам Учреждения.

Работники Учреждения совершают юридические действия и действуют в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им руководителем Учреждения.

5.9. Трудовые взаимоотношения с работниками регулируются нормами трудового законодательства, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6. Открытая информация об учреждении

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- 5) положений о структурных подразделениях Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством;
- 11) информации о закупках для государственных нужд.

6.2. Открытость информации об Учреждении обеспечивается путем размещения соответствующих документов на официальном сайте.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства.

Порядок принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации бюджетного учреждения, а также порядок изменения типа бюджетного учреждения устанавливается Правительством Республики Коми.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой/их организации/ий Учреждение из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной/ых организации/ий.

Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации бюджетного учреждения устанавливается Правительством Республики Коми.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов. Документы с грифом «ДСП», не подлежащие уничтожению, передаются на хранение в режимно-секретное подразделение Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми в установленном порядке.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам, увольняемым по инициативе работодателя, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

8. Порядок внесения изменений в Устав учреждения.

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством имущественных отношений Республики Коми и подлежат государственной регистрации.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9. Заключительные положения

Учреждение осуществляет мероприятия в соответствии с нормами и требованиями по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке.

В соответствии с законодательством о воинской обязанности и военной службе Учреждение ведет учет военнообязанных лиц и представляет в органы военного комиссариата сведения об их составе и его изменениях.

Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему подлежат утверждению Учредителем и вступают в силу с момента такого утверждения.