

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель-1 главный ветеринарный врач
государственного бюджетного учреждения
Республики Коми «Управление ветеринарии
Республики Коми»

Г.П. Бурнадзе
12. 2020 года

План

Мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Управление ветеринарии Республики Коми» на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - ведение работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Ведущий юрист-консульт юридического сектора отдела кадровой, правовой и организационной работы	
2.	Размещение на официальном сайте ГБУ РК «Управление ветеринарии Республики Коми» принятых нормативно-правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.	по мере принятия	Ведущий юрист-консульт юридического сектора отдела кадровой, правовой и организационной работы.	

3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, в том числе и по телефону доверия, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждений и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ведущий юрист-консульт юридического сектора отдела кадровой, правовой и организационной работы.	
4.	Осуществление в коллективе разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Ведущий юрист-консульт юридического сектора отдела кадровой, правовой и организационной работы.	
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	постоянно	Ведущий специалист по кадрам Начальник отдела кадровой, правовой и организационной работы.	
6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.		Заместитель руководителя - Главный бухгалтер.	
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	по мере необходимости	Начальник отдела кадровой, правовой и организационной работы Ведущий юрист-консульт юридического сектора отдела кадровой, правовой и организационной работы..	
8.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	постоянно	Ведущий юрист-консульт юридического сектора отдела кадровой, правовой и организационной работы.	

Исполнитель:

Арнольд Наталия Петровна